

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от №

*г. Ханты-Мансийск*

О внесении изменений в постановление

администрации Ханты-Мансийского района

от 17.10.2016 № 322 «Об аттестации руководителей

(кандидатов на должность руководителя)

муниципальных учреждений, дополнительного

образования, находящихся в ведомственном подчинении

Администрации Ханты-Мансийского района»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района

от 17.10.2016 № 322 «Об аттестации руководителей (кандидатов на должность руководителя) муниципальных учреждений, дополнительного образования, находящихся в ведомственном подчинении администрации Ханты-Мансийского района» следующие изменения:

* 1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об аттестации руководителей (кандидатов на должность руководителя) муниципальных образовательных организаций дополнительного образования, находящихся в ведомственном подчинении Администрации Ханты-Мансийского района».

* 1. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение об аттестации руководителей (кандидатов на должность руководителя) муниципальных образовательных организаций дополнительного образования, находящихся в ведомственном подчинении Администрации Ханты-Мансийского района, согласно приложению к настоящему постановлению.».

* 1. Приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
  2. Приложение 2 к постановлению признать утратившим силу.

1. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава

Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Положение об аттестации руководителей (кандидатов на должность руководителя) муниципальных образовательных организаций дополнительного образования, находящихся в ведомственном подчинении Администрации Ханты-Мансийского района

(далее-Положение)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует сроки и условия проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций дополнительного образования, находящихся в ведомственном подчинении Администрации Ханты-Мансийского района (далее - организации).

2. Аттестации подлежат:

2.1. руководители муниципальных образовательных организаций дополнительного образования (далее – руководитель) – не ранее, чем один раз в три года;

2.2.кандидаты на должность руководителя.

3. Аттестации не подлежат:

3.1. руководители проработавшие в занимаемой должности менее одного года;

3.2. беременные женщины;

3.3. женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);

3.4. лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком (аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).

4. Аттестация лиц, указанных в подпунктах 3.3.и 3.4 пункта 3 настоящего раздела проводится не ранее, чем через год после выхода из отпуска.

5. Аттестация лица, временно назначенного на должность руководителя в связи с исполнением обязанностей руководителя, не проводится.

6. Аттестация руководителей проводится в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности требованиям, предъявляемым квалификационными характеристиками, а также в целях стимулирования их профессионального роста.

7. Аттестация кандидатов на должность руководителя проводится в целях повышения эффективности подбора руководителей, а также оценки их знаний и квалификации для назначения на должность руководителя.

8. Основными задачами аттестации являются:

определение уровня знаний законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, положений, инструкций и других, регулирующих деятельность в сфере дополнительного образования;

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации, профессиональной компетенции, использования современных управленческих технологий;

повышение эффективности и качества управленческой деятельности;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей руководителей и кандидатов на должность руководителя.

9. Аттестация осуществляется на принципах объективности и беспристрастности в оценке профессиональных, деловых и личностных качеств аттестуемых, гласности и открытости при ее проведении.

10. Критерии оценки профессиональной деятельности руководителей:

соответствие требованиям квалификационных характеристик к должности руководителя, качество исполнения им должностных обязанностей, связанных с осуществлением руководства в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, локальными актами учреждении;

определение участия руководителя в решении поставленных перед учреждением задач, сложности выполняемой им работы;

системность повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

11. Критерии оценки профессиональной деятельности кандидатов на должность руководителя:

соответствие требованиям квалификационных характеристик к должности руководителя;

коммуникативная компетентность;

определение целенаправленного и эффективного применения знаний, умений и навыков в управленческой деятельности.

12. Дополнительно учитываются профессиональные знания аттестуемого, опыт работы, организаторские и иные способности в соответствии с квалификационными характеристиками занимаемой должности.

13. Руководитель, кандидат на должность руководителя несут ответственность за обоснованность, объективность и достоверность предоставляемой информации, предусмотренной настоящим Положением, а также иных материалов, характеризующих кандидата, руководителя.

Раздел II. Функции и порядок работы аттестационной комиссии

1. Аттестация кандидатов на должность руководителя и руководителей проводится аттестационной комиссией (далее - Комиссия), персональный состав которой утверждается распоряжением Администрации Ханты-Мансийского района.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа –Югры, муниципальными нормативными актами Ханты-Мансийского района и настоящим Положением.

3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

4. Комиссия действует на общественных началах.

5. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, председательствует на ее заседаниях, формирует решения и осуществляет общий контроль за их реализацией.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы.

Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости или согласно графику проведения аттестации.

6. Секретарь Комиссии ведет организационную работу Комиссии.

7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 от общего числа ее членов.

8. Решение Комиссии о соответствии или несоответствии должности принимается в отсутствие аттестуемого путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

9. Результаты аттестации и рекомендации Комиссии заносятся в аттестационный [лист](#P154), составленный по форме, согласно приложению 1 к настоящему положению.

Аттестационный лист подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

10. Копия аттестационного листа передается аттестуемому, а также хранятся в личном деле руководителя.

11. Член Комиссии, который не согласен с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

Раздел III. Порядок проведения аттестации руководителей

1. Очередная аттестация руководителей проводится один раз в три года.

2. График и сроки проведения аттестации руководителей утверждаются распоряжением Администрации Ханты-Мансийского района. Руководители, подлежащие аттестации, уведомляются о месте, дате и времени проведения аттестации в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

3. Срок проведения аттестации с момента издания распоряжения Администрации о проведении аттестации и до дня принятия решения Комиссией не должен превышать одного месяца.

4. Руководители, подлежащие аттестации, не позднее чем за десять рабочих дней до даты заседания Комиссии, представляют в Комиссию следующие документы:

краткий отчет о результатах деятельности организации за соответствующий период нахождения в должности руководителя организации, также предложения по реализации программы развития организации на следующий период (не более 3-х страниц);

копии документов о повышении квалификации, имеющиеся документы, подтверждающие профессиональную переподготовку.

Аттестуемый вправе представить в Комиссию дополнительные документы и материалы, подтверждающие результаты управленческой деятельности за межаттестационный период, не позднее чем за 10 рабочих дней до даты заседания Комиссия.

5. Аттестация проходит в форме собеседования по основным вопросам деятельности и функционирования организации, в соответствии с локальными актами и требованиями законодательства Российской Федерации. Аттестация считается пройденной, если аттестуемый ответил не менее чем на 75 процентов вопросов.

6. При аттестации руководителей:

анализируется профессиональная деятельность и соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, установленными законодательством Российской Федерации;

учитываются результаты работы за период с момента назначения на должность или последней аттестации;

учитывается профессиональная компетенция и знания по основам управления образовательной организацией и должностных обязанностей;

учитываются и оцениваются знания нормативных правовых актов по соответствующей сфере деятельности, законодательства Российской Федерации в области образования, трудового и гражданского права;

учитывается сложность, эффективность и результативность работы, выполняемой руководителем образовательной организации;

учитывается отсутствие оснований и ограничений на занятие трудовой деятельностью в установленной сфере деятельности

7. По результатам аттестации руководителя Комиссией выносится одно из следующих решений:

7.1. соответствует занимаемой должности руководителя;

7.2. не соответствует занимаемой должности руководителя.

8. При невозможности присутствия на аттестации по уважительным причинам с предоставлением подтверждающих документов, руководитель уведомляет об этом секретаря Комиссии не позднее чем за два рабочих дня до заседания Комиссии.

В этом случае по заявлению руководителя, подлежащего аттестации, в соответствии с решением Комиссии, аттестация переносится на более поздний срок. О месте, дате и времени проведения аттестации руководитель извещается в соответствии с настоящим Положением в срок не более пяти рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

9. В случае неявки руководителя на аттестацию без уважительной причины или отказа от прохождения аттестации, он считается не прошедшими аттестацию.

10. Комиссия принимает решение о повторной аттестации руководителей, не прошедших аттестацию, на основании заявлений руководителя. О месте, дате и времени проведения повторной аттестации руководитель извещается в соответствии с настоящим Положением в срок не более пяти рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

11. Руководитель, в отношении которого Комиссией принято решение о его несоответствии занимаемой должности, освобождается от занимаемой должности (увольняется) на основании [пункта 3 части 1 статьи 81](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws) [Трудового кодекса](/content/act/b11798ff-43b9-49db-b06c-4223f9d555e2.html) Российской Федерации.

12. Внеплановая аттестация руководителей может проводиться по решению администрации Ханты-Мансийского района при наличии жалоб, по итогам проверок, вследствие низких показателей эффективности деятельности образовательной организации.

О месте, дате и времени проведения внеплановой аттестации руководители извещаются в соответствии с настоящим Положением в срок не более 7 рабочих дней со дня принятия решения администрацией района.

13. Руководители, в отношении которых на любом из этапов аттестации выявилось их несоответствие квалификационным требованиям (профессиональным стандартам), или наличие у них ограничений для работы в установленной сфере деятельности или подлог представленных документов, решением Комиссии признаются не прошедшими аттестацию.

Раздел IV. Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя

1. Аттестация кандидата на должность руководителя проводится при наличии вакансии руководителя.

2. Аттестация кандидата на должность руководителя проводится до заключения с ним трудового договора.

3. Срок проведения аттестации для кандидатов на должность руководителя устанавливается Комиссией индивидуально.

4. Кандидаты на должность руководителя, подлежащие аттестации, представляют в Комиссию следующие документы:

[заявление](#P187) кандидата на проведение его аттестации по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению;

программу развития соответствующей образовательной организации, а также основные положения программы кандидата (не более 3-х страниц);

копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

копию документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

копию документов, подтверждающих повышение квалификации и профессиональную переподготовку;

дополнительные документы по усмотрению кандидата (рекомендательные письма, характеристика с места работы и пр.).

На заседание Комиссии кандидат предоставляет оригиналы документов, копии которых были предоставлены ранее.

5. Решение о дате, месте и времени проведения аттестации принимается Комиссией и доводится до кандидата, подлежащего аттестации, не позднее чем за 7 рабочих дней до даты заседания Комиссии.

6. Аттестация проходит в форме собеседования, включающего вопросы по основным направлениям управленческой деятельности образовательной организации:

6.1. осуществление финансово-экономической, хозяйственной деятельности учреждения, образовательной и воспитательной работы;

6.2. управление кадровыми ресурсами учреждения;

6.3. представление учреждения в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями;

6.4. обеспечение безопасности участников образовательного процесса;

6.5 антикоррупционного законодательства.

7. Аттестация считается пройденной, если аттестуемый ответил не менее чем на 75 процентов вопросов.

8. По результатам аттестации кандидата на должность руководителя, Комиссией выносится одно из следующих решений:

8.1. о соответствии квалификационным требованиям, предъявляемым для назначения на должность руководителя;

8.2. о не соответствии квалификационным требованиям, предъявляемым для назначения на должность руководителя.

9. При невозможности присутствия на аттестации по уважительным причинам с предоставлением подтверждающих документов, кандидаты на должность руководителя уведомляют об этом секретаря Комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания Комиссии.

В этом случае по заявлению кандидатов в соответствии с решением Комиссии, аттестация переносится на более поздний срок. О месте, дате и времени проведения аттестации кандидаты извещаются в соответствии с настоящим Положением в течении двух рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

Приложение 1

к Положению об аттестации

руководителей (кандидатов на должность руководителя)

муниципальных образовательных организаций

дополнительного образования,

находящихся в ведомственном подчинении

Администрации Ханты-Мансийского района

Аттестационный лист

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в соответствии с паспортом)

2. Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

3. Занимаемая должность на момент аттестации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Образовательная организация (полное название в соответствии с уставом):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Сведения о профессиональном образовании:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(год окончания, полное название образовательной организации в соответствии с документом об образовании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(специальность и квалификация)

6. Наличие почетного звания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Наличие ученой степени, ученого звания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Сведения о повышении квалификации (за последние 5 лет до прохождения аттестации, название организации, год):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Общий трудовой стаж: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Стаж педагогической работы (работы по специальности): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Стаж в должности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Количественный состав Комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. На заседании присутствовало: \_\_\_\_\_\_членов Комиссии

13. Количество голосов «за» \_\_\_\_\_\_\_, «против»\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Решение Комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Рекомендации Комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Номер протокола и дата заседания Аттестационной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

к Положению об аттестации

руководителей (кандидатов на должность руководителя)

муниципальных образовательных организаций

дополнительного образования,

находящихся в ведомственном подчинении

Администрации Ханты-Мансийского района

В аттестационную комиссию от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О (последнее - при наличии) аттестуемого, должность, место работы)

Заявление

Прошу аттестовать меня на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципальной образовательной организации дополнительного образования, находящегося в ведомственном подчинении Администрации Ханты-Мансийского района.

Сообщаю о себе следующие сведения:

1. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени,

ученого звания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(какое учебное заведение окончил, год окончания, специальность, квалификация, ученая степень, ученое звание)

3. Должность и место работы на момент аттестации, дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том числе стаж в должности руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Сведения о поощрениях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Положением об аттестации руководителей (кандидатов на должность руководителя) муниципальных образовательных организаций дополнительного образования, находящихся в ведомственном подчинении

Администрации Ханты-Мансийского района, ознакомлен(а).

Согласен на обработку персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)